



**ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
АДМИНИСТРАЦИЯ ВЫБОРГСКОГО
РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

ОКУД

Адм. Выборгского р-на
№ 222-р
от 15.04.2025



Об утверждении организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга

В целях подготовки к проведению в Выборгском районе Санкт-Петербурга государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, на основании пункта 1 части 12 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», пункта 32 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №233/552, на основании распоряжения Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 19.01.2024 № 26-р «Об утверждении Организационно-территориальной схемы проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Санкт-Петербурге»:

1. Утвердить организационно-территориальную схему проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Выборгском районе Санкт-Петербурга (далее - организационно-территориальная схема) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Отделу образования администрации Выборгского района Санкт-Петербурга:

2.1. Обеспечить проведение мероприятий, направленных на реализацию организационно-территориальной схемы в Выборгском районе Санкт-Петербурга;

2.2. Утвердить список лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА);

2.3. Обеспечить в пунктах проведения экзамена (далее - ППЭ) технические условия для применения технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзамена (далее-ППЭ) и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ при использовании экзаменационных материалов при проведении экзамена, полученных путем передачи по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4. Обеспечить прохождение на федеральной учебной платформе подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА, лицами, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в основной период, не позднее чем за 5 календарных дней до начала основного периода ГИА;

2.5. Обеспечить проведение необходимой организационной информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА и их родителями (законными представителями): размещение информации о проведении ГИА на официальных сайтах образовательных организаций, проведение родительских собраний в образовательных организациях, освещение данного вопроса в районных средствах массовой информации;

2.6. Информировать руководителей негосударственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, имеющих аккредитацию, расположенных на территории Выборгского района Санкт-Петербурга, о порядке проведения ГИА.

3. Руководителям образовательных организаций Санкт-Петербурга, реализующих образовательные программы среднего общего образования организовать своевременное ознакомление участников ГИА и их родителей (законных представителей) под подпись с информацией о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в экзаменах, о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов, полученных участниками ГИА.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Никишину Н.Е.

Временно исполняющий
обязанности главы администрации



В.В. Сажнов